

# Etický kódex ABC Data

## Úvod

Zamestnanci ABC Data sú povinní pracovať bezúhonne a so vzájomným rešpektom, v súlade so všetkými zákonmi a etickými normami správania.

## Platnosť etického kódexu

Všetci zamestnanci firmy, vrátane všetkých vedúcich, riaditeľov, členov manažmentu a všetkých zamestnancov dcérskych spoločností musia dodržiavať etický kódex ABC Data. Sú povinní sa správať zodpovedne a eticky podľa nasledujúcich ustanovení tohoto etického kódexu a jednať čestne vo všetkých obchodných prípadoch a so všetkými obchodnými partnermi.

Členovia manažmentu sú povinní jednať takým spôsobom, aby bola zaručená kompatibilita obchodných činností a procesov s etickým kódexom.

## Ciele etického kódexu

Tento etický kódex správania navrhuje základné normy a pravidlá, ktoré musia zamestnanci a partneri ABC Data a ich dcérske spoločnosti prijať pri plnení svojich povinností. Etický kódex má rovnako za cieľ vybudovať transparentnosť, čím sa vytvára dôvera v podnikateľskom prostredí.

## Všeobecné etické pravidlá

Základné pravidlá, ktoré tvoria základné vzťahy medzi spoločnosťou ABC Data a vonkajším prostredím.

- 1. Zásada práva** – tým sa rozumie, že zamestnanec/partner plní svoje povinnosti v súlade s právnymi predpismi, a to s ohľadom na záujmy firmy.
- 2. Zásada spoľahlivosti** zahŕňa:
  - a) Zamestnanec/partner plní svoje povinnosti verne, ako je to len možné v rámci jeho schopností.
  - b) Zamestnanec dodržiava záväzky voči ľuďom, s ktorými jedná.
- 3. Zásada profesionality** znamená, že zamestnanec/partner:
  - a) Je zdvorilý a ochotný k všetkým zúčastneným stranám.
  - b) Snaží sa byť užitočný a poskytuje vyčerpávajúce a presné odpovede na otázky, keď odpovedá na listy, telefónne hovory a emaily.
  - c) Oblieka sa vhodne na obchodné stretnutia, na ktorých reprezentuje spoločnosť.
- 4. Zásada nestrannosti** znamená, že zamestnanec/partner zachádza so všetkými rovnako, bez toho aby diskriminoval niekoho kvôli rase, pohlaviu, rodinnému stavu, etnickému pôvodu, jazyku, náboženstvu, sexuálnej orientácii, postojom, vzdelaniu, povesti či sociálnemu postaveniu.

## Podrobné etické pravidlá

- 1. Priateľské pracovné prostredie:**



Spoločnosť zaisťuje priateľské pracovné prostredie, čo zaisťuje pre všetkých zamestnancov nevyhnutné podmienky pre využitie ich potenciálu a schopností. Všetky prejavy diskriminácie sú neprípustné.

## **2. Zverejňovanie informácií a komunikácie s médiami:**

Zamestnanci a partneri spoločnosti ABC Data majú zakázané prezrádzať dôverné informácie o spoločnosti. Zákaz zverejňovania dôverných informácií sa vzťahuje na tradičné formy komunikácie, ako aj na príspevky na internetových fórach, chatoch, webových stránkach či na súkromnom blogu.

Komunikácia vedená v mene spoločnosti ABC Data je v kompetencii vedenia a vybraných zamestnancov alebo partnerov PR oddelenia spoločnosti ABC Data. Títo ľudia sú zodpovední za PR a investorské záležitosti, vrátane kontaktu s médiami a zástupcami finančných trhov. Všetky otázky novinárov a zástupcov médií by mali byť predložené PR oddeleniu.

## **3. Hospodárska súťaž a antimonopolné riadenie:**

Zamestnanci/partneri spoločnosti ABC Data sú povinní dodržiavať všetky platné zákony, predovšetkým zákony vzťahujúce sa k hospodárskym súťažiam, ktoré zakazujú zneužívanie dominantného postavenia na trhu. Okrem toho sú zamestnanci/partneri ABC Data povinní vedieť a dodržiavať vnútorné predpisy.

## **4. Spravodlivá hospodárska súťaž**

- a) Detaily konkurenčnej ponuky by nikdy nemali byť prejednávané s konkurentom.
- b) Je zakázané obmedzovanie voľnej hospodárskej súťaže stanovovaním cien či rozdeľovaním trhu po dohode s konkurentmi.
- c) Presvedčovať klienta ku kúpe produktu či služieb, ktoré neslúžia k ich vlastným potrebám, je zakázané.
- d) Zapojenie do podnikového vyzvedačstva či pokusu o podplácanie je zakázané.
- e) Zamestnanci/partneri spoločnosti ABC Data sú povinní poskytnúť klientom podrobné a pravdivé informácie a pravdivo prezentovať informácie o kvalite, funkciách a dostupnosti ponúkaných produktov a služieb.

## **5. Stret záujmov**

Potenciálny stret záujmov nastane, keď neosobný vzťah s osobou alebo podnikateľským subjektom by mohol mať vplyv na rozhodovanie a vyhodnocovanie situácií, s ktorými sa zamestnanec stretáva pri plnení pracovných povinností.

## **6. Nelegálne odmeny**

### **Darčeky, pozvánky**

- a) Zamestnanci/partneri spoločnosti ABC Data nesmú ponúkať svojim súčasným alebo potenciálnym obchodným partnerom hodnotné dary, okrem marketingových výrobkov s nízkou hodnotou, ktoré by mohli ovplyvniť ich rozhodovanie, pokiaľ sa nejedná o oficiálne marketingové kampane a súťaže.
- b) Žiadny zamestnanec/partner spoločnosti ABC Data či jeho najbližší rodinní príslušníci nesmú príjmať od klientov, externých dodávateľov, ostatných obchodných partnerov či dodávateľov spoločnosti ABC Data žiadne peniaze, pôžičky, dary, pozvania, či iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie, bez toho aby informovali spoločnosť ABC Data.

- c) Je zakázané vynucovať si od klientov, externých dodávateľov a ďalších obchodných partnerov či dodávateľov spoločnosti ABC Data dary či iné výhody, aj keby bola ich hodnota minimálna.
- d) Pokiaľ zamestnanec/partner spoločnosti ABC Data či jeho najbližší rodinní príslušníci obdržia darček alebo inú nelegálnu odmenu, mal by informovať svojho nadriadeného a zaregistrovať odmenu v hodnote viac ako 60 € k zdaneniu.

#### **Zľavy**

- a) Zamestnanec/partner spoločnosti ABC Data môže prijať zľavu na súkromné nákupy ponúkané dodávateľom, len v prípade, že dodávateľ ponúka obdobnú zľavu iným klientom a zľava nemá vplyv na cenu dodávky pre spoločnosť ABC Data.

#### **7. Obchodné stretnutie**

Zamestnanec/partner môže prijať pozvanie alebo službu od dodávateľa alebo klienta, len pokiaľ sa jedná o záležitosti súvisiace s obchodom či rutinné pozvanie, ktoré je ponúknuté všetkým, ktorí pracujú s týmto dodávateľom alebo zákazníkom. Malo by sa jednať o služby, ktoré sa neodchyľujú od štandardu, na ktorý má zamestnanec nárok a ktorý je povolený hrať z reprezentatívneho fondu firmy.

#### **8. Externé zamestnanie zamestnancov**

Zamestnanec ABC Data nemôže byť najatý:

- a) Všetkými konkurenčnými či partnerskými spoločnosťami ABC Data.
- b) Každým pracoviskom, ktoré by mohlo ohrozovať objektivitu rozhodnutí učených behom plnenia pracovných povinností pre ABC Data, či pokiaľ by toto zamestnanie bolo prekážkou pre plnenie pracovných povinností alebo v prípade, že sa jeho pracovná doba zhoduje s pracovnou dobou spoločnosti ABC Data.
- c) Nie je povolené, aby zamestnanci využívali čas, materiály, informácie alebo iné prostriedky k plneniu úloh pre ďalší podnikateľský subjekt, inštitúciu, organizáciu alebo pre osobný zisk.

#### **9. Kontakt s dodávateľmi a zákazníkmi**

- a) Zamestnancovi/partnerovi je zakázané priamo či nepriamo získavať akýkoľvek osobný prospech z dohôd a transakcií medzi spoločnosťou ABC Data a dodávateľmi či zákazníkmi.
- b) Zamestnanec/partner nesmie realizovať obchodné transakcie s blízkymi priateľmi alebo príbuznými menom spoločnosti ABC Data.
- c) Pokiaľ je zamestnanec/partner spojený alebo má spoločné obchodné záujmy s potenciálnymi dodávateľmi či klientmi, mal by o tomto fakte informovať riaditeľa personálneho oddelenia a svojho nadriadeného.
- d) Príbuzní a životní partneri nemôžu zasadať vo výboroch, ktoré rozhodujú o záležitostiach ovplyvňujúcich financie spoločnosti.

#### **10. Najímanie rodinných príslušníkov**

Príbuzní a životní partneri môžu byť zamestnaní spoločnosťou ABC Data len vtedy, pokiaľ zamestnaný príbuzný alebo životný partner nebude mať vplyv na kariéru, povýšenie alebo prácu a platové podmienky druhej strany.



### 11. Zásady spracovania osobných údajov

Zamestnanci/partneri spoločnosti ABC Data sú povinní dodržiavať všetky zásady spracovania osobných údajov:

- a) zákonnosť, korektnosť, transparentnosť – správca musí spracovávať osobné údaje na základe najmenej jedného právneho dôvodu a voči subjektu údajov transparentne,
- b) obmedzenie účelu – osobné údaje musia byť zhromažďované pre určité a legitímne účely a nesmú byť spracovávané nezlučiteľným spôsobom s týmito účelmi,
- c) minimalizácia údajov – osobné údaje musia byť primerané a relevantné vo vzťahu k účelu, pre ktorý sú spracovávané,
- d) presnosť – osobné údaje musia byť presné,
- e) obmedzenie uloženia – osobné údaje by mali byť uložené vo forme umožňujúcej identifikáciu subjektu údajov len po nevyhnutnú dobu pre dané účely, pre ktoré sú spracovávané,
- f) integrita a dôvernosť – technické a organizačné zabezpečenie osobných údajov.

### 12. Zistite viac

Etický kódex obsahuje základné pravidlá etického správania sa, ktoré sa týkajú obchodných kontaktov a rokovaní. Kódex podrobnejšie nepopisuje všetky situácie, všetky jeho časti ustanovení sú určené ako návod. Akékoľvek pochybnosti alebo otázky týkajúce sa uplatňovania a výkladu tohoto kódexu by mali byť zamerané na nadriadených či personálne oddelenie.

### 13. Hlásenie o porušení

ABC Data podporuje kultúru otvorenej komunikácie a transparentných pravidiel fungovania spoločnosti. Akékoľvek pochybnosti o zlučiteľnosti opatrení prijatých s ustanovením kódexu, ako aj akékoľvek porušenie ustanovenia kódexu, musí byť okamžite hlásené nadriadeným a personálnemu oddeleniu ABC Data. V týchto prípadoch sú zamestnanci a partneri povinní zachovávať dôvernosť.

Odporúčame otvorenú a úprimnú komunikáciu.

